

Na osnovu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti¹ (u daljem tekstu: **Zakon**), direktor privrednog društva SIMPLICITY DOO NIŠ, ul. Radanska broj 10, Niš - Pantelej, PIB: 105815430, matični broj: 20468238, dana 21.08.2019. godine, donosi sledeću:

POLITIKU PRIVATNOSTI

1. UVODNE ODREDBE

- 1.1. Ovim aktom (u daljem tekstu: Politika privatnosti) korisnici se informišu o tome koji lični podaci se prikupljaju od strane veb sajta rukovaoca pod nazivom <https://www.juznevesti.com/>, svrha i osnov njihove obrade, dužina čuvanja podataka, pouke o pravima korisnika veb sajta, procedure u slučaju incidenata, kao i saglasnost korisnika da veb sajt može prikupljati, obrađivati i čuvati njihove lične podatke, kako je dalje u tekstu propisano.
- 1.2. Veb sajt koristi podatke korisnika u skladu sa ovom Politikom privatnosti, i obavezuje se da će čuvati privatnost svih korisnika, da će prikupljati samo neophodne, osnovne podatke o korisnicima, odnosno podatke neophodne za poslovanje servisa, pružanje usluga, informisanje korisnika, u skladu sa dobrim poslovnim običajima i u cilju pružanja kvalitetne usluge, sve u skladu sa Politikom privatnosti.
- 1.3. Veb sajt koja je prikazuje na internet adresi <https://www.juznevesti.com/> je u vlasništvu i pod kontrolom privrednog društva SIMPLICITY DOO NIŠ, ul. Radanska broj 10, Niš - Pantelej, PIB:105815430, matični broj:20468238 (u daljem tekstu: Rukovalac)
- 1.4. Politika privatnosti je sačinjena u skladu sa pravilima predviđenim Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije, a na sve što nije regulisano Politikom privatnosti, primenjivaće se pravila ovog dokumenta, pri čemu u slučaju različitih rešenja odredbe Zakona o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije imaju prednost.

2. ZNAČENJE POJMOVA

- 2.1. Termini koji su korišćeni u ovoj Politici privatnosti imaju sledeća značenja:
 - RUKOVALAC – privredno društvo iz člana 1.3, koji obrađuje podatke o ličnosti;
 - KORISNIK VEBSAJTA – lice zainteresovano za usluge koju Rukovalac pruža preko svog veb sajta (u daljem tekstu: **Korisnik**);
 - USLUGA – usluge informativnog sajta, koji se bavi izveštavanjem o aktuelnim temama u Republici Srbiji, sa naglaskom na lokalnim vestima za teritoriju južne i jugoistočne Srbije, bez teritorije Kosova i Metohije. Navedena usluga omogućava Korisnicima i interaktivni pristup uslugama, odnosno ostavljanje komentara, učešće u anketama, praćenje vesti, prijave problema na veb sajtu i slično;
 - SPAM - zloupotreba elektronskih sistema u svrhu slanja neželjenih masovnih poruka, bez ikakvog kriterijuma. Najčešći oblik spama jeste imejl spam, ali se termin primenjuje

¹ ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018)

i na slične zloupotrebe drugih medija, kao što su čet spam, spamovanje grupa Juzneta, spamovanje putem veb pretraživača, blog spam, viki spam, SMS spam, forum spam, faks spam, spam na društvenim mrežama, televizijski spam i spam putem mrežnih mesta za deljenje fajlova;

- BOT - skraćeni naziv za softverskog robota/lica organizovana od strane čoveka, čiji je zadatak da pravi lažne korisničke naloge, šalje automatizovane email poruke, moderiše sadržaj nekog sajta i slično.
- BEZBEDNOST INFORMACIONOG SISTEMA – informaciono – komunikaciona bezbednost prilikom korišćenja Usluge, a koja podrazumeva nesmetano korišćenje Usluge od strane Korisnika, koje je oslobođeno zloupotreba, a posebno onih koji se tiču prisustva Spama ili Botova.
- ZAPAMTI MOJE PODATKE – polje na veb sajtu kojim Korisnik bira da sačuva lične podatke prilikom ostavljanja komentara kod Rukovaoca, a sve radi lakšeg korišćenja Usluge.
- ZAKON - Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije (*Službeni glasnik RS broj 87 od 13. novembra 2018*) (u daljem tekstu: **Zakon**);
- GDPR - Opšta uredba o zaštiti podataka Evropske Unije (*2016/679*);
- PRISTANAK je svako dobrovoljno, određeno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje Korisnika, kojim on izjavom ili jasnom potvrdom radnjom, daje pristanak za obradu podataka o ličnosti koji se na njega odnose;
- PODATAK O LIČNOSTI je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;
- OBRADA PODATAKA O LIČNOSTI je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti Korisnika, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanje, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- OBRAĐIVAČ je fizičko ili pravno lice, angažovano od strane Rukovaoca da u njegovo ime i za njegov račun obrađuje podatke o ličnosti Korisnika;
- TREĆE LICE je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti, koji nije Korisnik, Rukovalac ili Obrađivač, kao ni lice koje je ovlašćeno da obrađuje podatke o ličnosti pod neposrednim nadzorom Rukovaoca ili Obrađivača;
- NADLEŽNI ORGANI su organi vlasti koji su nadležni za sprečavanje, istragu i otkrivanje krivičnih dela, kao i gonjenje učinilaca krivičnih dela ili izvršenje krivičnih sankcija, uključujući i zaštitu i sprečavanje pretnji javnoj i nacionalnoj bezbednosti, kao i pravno lice koje je za vršenje prethodno nabrojanih poslova ovlašćeno zakonom;

- POVERENIK ili NADZORNI ORGAN je nezavisan i samostalni organ vlasti ustanovljen na osnovu Zakona, koji je nadležan za nadzor nad sprovođenjem Zakona i obavljanje drugih poslova propisanih Zakonom.

3. RUKOVALAC PODACIMA

- 3.1. Rukovalac podacima je privredno društvo, bliže definisano članom 2.1. tačka 1, sa kontakt podacima kao u članu 15.
- 3.2. Privredno društvo iz člana 3.1. u svojstvu rukovaoca odgovara za podatke o ličnosti prikupljene od Korisnika, na način i u obimu kako je ovim aktom i Zakonom predviđeno.
- 3.3. Rukovalac preduzima potrebne tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi obezbedio da se obrada vrši u skladu sa Zakonom i kako bi bio u mogućnosti to da predoči Korisnicima, uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade, kao i verovatnoću nastupanja rizika i nivo rizika za prava i slobode Korisnika.
- 3.4. Podatak o tome ko od zaposlenih ili na drugi način angažovanih kod Rukovaoca ima pristup podacima o ličnosti, i ko je njihov administrator sadržani su u Evidenciji aktivnosti obrade iz člana 13.

4. PODACI KORISNIKA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRAĐUJU

- 4.1. U cilju pružanja usluga zainteresovanim licima odnosno Korisnicima kao i u cilju poštovanja zakonskih obaveza, legitimnih interesa i razloga unapređenja, efikasnijeg i zakonitog rada Rukovaoca ili na osnovu datog pristanka Korisnika koji je dalje u tekstu detaljno objašnjen, Rukovalac prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti Korisnika.
- 4.2. Rukovalac prikuplja i obrađuje sledeće podatke Korisnika:
 - Email adresa;
 - Ime i prezime,
 - IP adresa;
 - Naziv naloga na mrežama Facebook/Twitter/Google/Yahoo;
- 4.3. Posebne kategorije podataka o ličnosti
 - 4.3.1. Rukovalac ne vrši obradu podataka koji se tiču rasnog ili etničkog porekla, političkog mišljenja, filozofskog uverenja, kao i obradu genetskih podataka, biometrijskih podataka u cilju jedinstvene identifikacije lica, podataka o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica.

5. SVRHA I OSNOV OBRADE

- 5.1. Podatke iz člana 4, Rukovalac obrađuje:
 - Na osnovu pristanka datog od strane Korisnika, koji može imati zasebnu formu ili biti integrisan u ovu Politiku privatnosti čijim prihvatanjem se saglasnost ima smatrati datom, u smislu člana 12, stav 1, tačka 1 Zakona;

- U cilju ostvarivanja legitimnih interesa rukovaoca ili treće strane, osim ako su nad tim interesima pretežniji interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, a posebno ako je lice na koje se podaci odnose maloletno lice, u smislu člana 12, stava 1 tačke 6 Zakona;
 - po drugim Zakonom predviđenim uslovima prema kojima je Rukovalac obavezan da prikuplja, skladišti i obrađuje podatke Korisnika.
- 5.2. Obradu podataka iz člana 4 Rukovalac vrši u sledeće svrhe:
- U svrhe obezbeđivanja bezbednosti informacionog sistema prilikom pružanja Usluge Korisnicima;
 - U druge svrhe za koje je dat pristanak Korisnika, osim ukoliko je pristanak povučen u skladu sa Zakonom i ovom Politikom privatnosti;
 - U druge svrhe u skladu sa Zakonom.
- 5.3. Obrada u druge svrhe
- 5.3.1. Ako obrada u svrhu koja je različita od svrhe za koju su podaci prikupljeni nije zasnovana na zakonu ili na pristanku lica na koje se podaci odnose, Rukovalac, uz poštovanje adekvatnih bezbednosnih mera, vrši procenu da li je ta druga svrha obrade u skladu sa svrhom obrade za koju su podaci prikupljeni, pri čemu posebno uzima u obzir:
- da li postoji veza između svrhe za koju su podaci prikupljeni i druge svrhe nameravane obrade;
 - okolnosti u kojima su podaci prikupljeni, uključujući i odnos između Rukovaoca i Korisnika;
 - prirodu podataka;
 - moguće posledice dalje obrade za Korisnika.
- 5.4. Rukovalac je dužan da stalnom primenom odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera obezbedi da se uvek obrađuju samo oni podaci o ličnosti koji su neophodni za ostvarivanje svake pojedinačne svrhe obrade, što se primenjuje u odnosu na broj prikupljenih podataka, obim njihove obrade, rok njihovog pohranjivanja i njihovu dostupnost.

6. PRISTANAK

- 6.1. Pristanak dat od strane Korisnika može biti u zasebnoj formi ili integrisan u Politiku privatnosti kao celinu, na način da čini njen poseban deo, označen članom 6, sa jasnim i istaknutim naslovom „Pristanak“, a sadržina istog je u okviru predmetnog člana opisana informisano, transparentno, razumljivo, dostupno, upotrebom jasnih i jednostavnih reči na način propisan Zakonom.
- 6.2. Korisnik nije uslovljen davanjem pristanka da bi mu bila omogućena usluga ili deo usluge za koju pristanak nije neophodan da bi ista mogla biti obavljena te se isti ima smatrati dobrovoljnim, osim ako bez obrade za koju se pristanak traži nije moguće omogućiti Korisniku da ostvari svoje pravo.

- 6.3. Korisnik ima pravo da opozove pristanak u svakom trenutku. Opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva. Pre davanja pristanka lice na koje se podaci odnose mora biti obavješteno o pravu na opoziv, kao i dejstvu opoziva. Opozivanje pristanka mora biti jednostavno, kao i davanje pristanka.
- 6.4. Korisnik ima pravo da opozove pristanak za obradu koja se bazira isključivo na pristanku kao osnovu, u svakom trenutku, s tim što opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva učinjenog pismenim obavještavanjem Rukovaoca.
- 6.5. Pristanak iz člana 6.1. može biti dat i u elektronskoj formi na način što će Korisnici prilikom izbora usluge imati priliku da pročitaju tekst pristanka i u skladu sa članom 6 odluče da li isti da prihvate ili ne, klikom na određeno polje.

7. PRAVA KORISNIKA PO OSNOVU ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

7.1. Pravo da budu informisani i pravo na pristup informacijama:

7.1.1. Rukovalac je obavezan da na sažet, transparentan, razumljiv i lako dostupan način, korišćenjem jasnih i jednostavnih reči, na zahtev Korisnika istom pruži sledeće informacije o:

- identitetu i kontakt podacima Rukovaoca i zaposlenog ili na drugi način angažovanog lica kod Rukovaoca koji je nadležan za obradu;
- svrsi nameravane obrade i pravnom osnovu za obradu;
- postojanju legitimnog interesa Rukovaoca ili treće strane, ako je osnov obrade legitimni interes;
- primaocu, odnosno grupi primalaca podataka o ličnosti, ako oni postoje;
- činjenici da Rukovalac namerava da iznese podatke o ličnosti u drugu državu ili međunarodnu organizaciju;
- roku čuvanja podataka o ličnosti ili, ako to nije moguće, o kriterijumima za njegovo određivanje;
- postojanju prava da se od Rukovaoca zahteva pristup, ispravka ili brisanje njegovih podataka o ličnosti, odnosno postojanju prava na ograničenje obrade, prava na prigovor, kao i prava na prenosivost podataka;
- postojanju prava na opoziv pristanka u bilo koje vreme, kao i o tome da opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade na osnovu pristanka pre opoziva;
- pravu da se podnese pritužba Povereniku;
- tome da li je davanje podataka o ličnosti zakonska ili ugovorna obaveza ili je davanje podataka neophodan uslov za zaključenje ugovora, kao i o tome da li lice na koje se podaci odnose ima obavezu da da podatke o svojoj ličnosti i o mogućim posledicama ako se podaci ne daju;
- postojanju automatizovanog donošenja odluka, uključujući profilisanje, ukoliko Rukovalac vrši takvu obradu.

7.1.2. Na zahtev iz člana 7.1.1. Rukovalac mora odgovoriti u roku od 30 dana, s tim što taj rok može biti produžen za još 60 dana ako je to neophodno, uzimajući u obzir složenost i broj zahteva. O produženju roka i razlozima za to produženje Rukovalac je dužan da obavesti Korisnika u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, a ako je Korisnik podneo zahtev elektronskim putem, informacija se mora pružiti elektronskim putem ako je to moguće.

7.2. Pravo na ispravku i dopunu

7.2.1. Korisnik ima pravo da se njegovi netačni podaci o ličnosti isprave ukoliko je moguće bez odlaganja. U zavisnosti od svrhe obrade, Korisnik ima pravo da svoje nepotpune podatke o ličnosti dopuni, što uključuje i davanje dodatne izjave.

7.2.2. Ukoliko je moguće ispravku izvršiti korekcijom, brisanjem i unosom drugačijih podataka od strane Korisnika isti će ispravku iz člana 7.2.1. izvršiti sam.

7.2.3. Ukoliko Korisnik nije u mogućnosti da ispravku i dopunu izvrši na način iz člana 7.2.2. obratiće se sa zahtevom Rukovaocu.

7.3. Pravo na brisanje

7.3.1. Ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, Rukovalac je dužan da na zahtev Korisnika bez nepotrebnog odlaganja lične podatke iz člana 4, izbriše u sledećim slučajevima:

- podaci o ličnosti više nisu neophodni za ostvarivanje svrhe zbog koje su prikupljeni ili na drugi način obrađivani;
- Korisnik je opozvao pristanak na osnovu kojeg se obrada vršila, u skladu sa Zakonom, a nema drugog pravnog osnova za obradu;
- Korisnik je podneo prigovor na obradu u skladu sa Zakonom, a nema drugog pravnog osnova za obradu koji preteže nad legitimnim interesom, pravom ili slobodom lica na koje se podaci odnose;
- podaci o ličnosti su nezakonito obrađivani;
- podaci o ličnosti moraju biti izbrisani u cilju izvršenja zakonskih obaveza Rukovaoca;
- podaci o ličnosti su prikupljeni u vezi sa korišćenjem usluga informacionog društva u smislu Zakona.

7.4. Pravo na ograničavanje obrade

7.4.1. Korisnici imaju pravo da od Rukovaoca traže ograničavanje obrade podataka koji se na njih odnose, ukoliko je obrada nezakonita, ukoliko se ukazuje na netačnost podataka ukoliko je podnet prigovor na obradu u skladu sa Zakonom, kao i iz drugih zakonskih razloga.

7.5. Pravo na prigovor

7.5.1. U zavisnosti od konkretnog slučaja i ukoliko smatra da je to opravdano Korisnik ima pravo da u svakom trenutku podnese Rukovaocu prigovor na obradu njegovih podataka o ličnosti koja se vrši po osnovu pristanka, a Rukovalac je dužan da prekine sa obradom podataka Korisnika koji je podneo prigovor.

- 7.5.2. Rukovalac nije dužan da prekine obradu na način iz člana 7.5.1. ukoliko je predočio Korisniku da postoje zakonski razlozi za obradu koji pretežu nad interesima, pravima ili slobodama tog Korisnika ili su u vezi sa podnošenjem, ostvarivanjem ili odbranom pravnih zahteva.

8. SKLADIŠTENJE PODATAKA O LIČNOSTI KORISNIKA

- 8.1. U elektronskoj formi podaci se skladište na serveru firme Hetzner Online GmbH, i obezbeđeni su SSL sertifikatom, Antimalware scanner-om, kao i programom Firewall i eksternim backupom.
- 8.2. Podaci o lokaciji za svaki pojedinačni podatak vode se u evidenciji aktivnosti obrade iz člana 13.
- 8.3. U slučaju promene lokacije za skladištenja iz člana 8.1., Rukovalac će izvršiti izmenu i dopunu Politike privatnosti koja će biti istaknuta na veb sajtu.

9. PRISTUP PODACIMA OD STRANE TREĆIH LICA / OBRAĐIVAČI PODATAKA O LIČNOSTI

- 9.1. Rukovalac je ovlašćen da za potrebe pružanja usluga, obavljanja platnih transakcija, zakonskih obaveza, održavanja servisa, unapređenja njegovog rada, koristi usluge knjigovodstvenih agencija, programera, IT konsultanata i drugih spoljnih i internih saradnika, za čiji rad i rezultate odgovara u skladu sa zakonom.
- 9.2. Obrađivači za svaki konkretan podatak, označeni su u evidenciji aktivnosti obrade iz člana 13.
- 9.3. Rukovalac garantuje da će Obrađivač primeniti potrebne tehničke, organizacione i kadrovske mere, tako da se obrada vrši u skladu sa Zakonom i da se obezbede adekvatna zaštita podataka o ličnosti Korisnika.
- 9.4. U svrhu obezbeđivanja uslova iz člana 9.3. Rukovalac i Obrađivač mogu zaključiti ugovor o obradi podataka, koji će biti sastavni ili prateći deo osnovnog ugovora, i koji ugovor će između ostalog imati sve potrebne elemente predviđene Zakonom.

10. BEZBEDNOST PODATAKA

- 10.1. Prilikom procene potrebnog nivoa uspostavljene bezbednosti podataka o ličnosti Rukovalac uzima u obzir i prati nivo tehnoloških dostignuća kao i troškove njihove primene, zatim prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade podataka i na osnovu tih parametara procenjuje verovatnoću nastupanja rizika, odnosno potencijalnog nivoa rizika za prava i slobode Korisnika.
- 10.2. U odnosu na okolnosti iz člana 10.1. Rukovalac sprovodi odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi dostigla potreban nivo organizacione u odnosu na rizik.

10.3. Prilikom slanja podataka Obradivačima Rukovalac je dužan da obezbedi siguran komunikacioni kanal kojim podaci putuju, kao i da se uveri da su podaci sigurno skladišteni uz obezbeđene adekvatne sigurnosne standarde.

10.4. Opis organizacione i tehničke bezbednosti za svaki pojedinačni podatak iz člana 4, sadržan je u evidenciji aktivnosti obrade iz člana 13.

11. POSTUPAK U SLUČAJU UGROŽENOSTI ZAŠTITE PODATAKA

11.1. Ukoliko dođe do ugroženosti podataka iz člana 4, bezbednosti iz člana 10, Rukovalac će preduzeti sve neophodne mere obaveštavanja i zaštite predviđene Zakonom, uključujući obaveštavanje nadležnog Nadzornog organa, kao i Korisnike ukoliko su ispunjeni uslovi iz Politike privatnosti i Zakona.

11.2. U slučaju povrede podataka Rukovalac je dužan da o povredi prava na zaštitu podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava Korisnika obavesti Nadzorni organ bez nepotrebnog odlaganja, ili najkasnije u roku od 72 časa od saznanja za povredu. U slučaju nepostupanja u predmetnom roku Rukovalac će obrazložiti razloge za kašnjenje.

11.3. Obaveštenje Rukovaoca Nadzornom organu iz člana 11.2. mora da sadrži najmanje sledeće informacije:

- opis prirode povrede prava na zaštitu podataka o ličnosti, uključujući vrste podataka i približan broj Korisnika na koja se podaci te vrste odnose, kao i približan broj podataka o ličnosti čija je bezbednost povređena;
- ime i kontakt podatke lica od koga se mogu dobiti podaci o povredi;
- opis mogućih posledica povrede;
- opis mera koje je Rukovalac preduzeo ili čije je preduzimanje predloženo u vezi sa povredom, uključujući i mere koje su preduzete u cilju umanjenja štetnih posledica.

11.4. U slučaju povrede prava na zaštitu podataka o ličnosti, Rukovalac je dužan da o povredi podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava i slobode fizičkih lica obavesti Korisnike.

11.5. Obaveštenje Korisniku iz člana 11.4. mora na jasan i razumljiv način da opiše prirodu podataka i navede informacije iz člana 11.3.

11.6. Rukovalac nije dužan da obavesti Korisnike u situaciji iz člana 11.4. ukoliko:

- je preduzeo odgovarajuće tehničke organizacione mere zaštite u odnosu na podatke o ličnosti čija je bezbednost povređena;
- je naknadno preduzeo mere kojima je obezbedio da povreda podataka o ličnosti sa visokim rizikom za prava i slobode lica na koje se podaci odnose više ne može da proizvede posledice za to lice;
- bi obaveštavanje lica na koje se podaci odnose predstavljalo nesrazmeran utrošak vremena i sredstava, u kom slučaju Rukovalac je dužan da putem javnog obaveštavanja ili na drugi delotvoran način obezbedi pružanje obaveštenja licu na koje se podaci odnose.

12. VREME ČUVANJA PODATAKA I NJIHOVO BRISANJE

- 12.1. Podaci iz člana 4, čuvaju su u skladu sa informacijama koje su dostupne u evidenciji obrade podataka o ličnosti Korisnika iz člana 13, kao posebnom dokumentu koji vodi i ažurira Rukovalac.
- 12.2. Podaci iz člana 4 čuvaju se onoliko dugo koliko je to potrebno za svrhu za koju se obrađuju, odnosno do opoziva datog pristanka iz člana 6.4.

13. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE LIČNIH PODATAKA KORISNIKA KOD RUKOVAOCA

- 13.1. Rukovalac vodi evidenciju radnji obrade podataka o ličnosti Korisnika, iz člana 4 ove Politike privatnosti.
- 13.2. Evidencija se pored naziva i poslovnih podataka Rukovaoca, sastoji iz sledećih informacija: kategorija lica čiji se podaci obrađuju, kategorija podataka o ličnosti, svrha obrade, trećim licima kojima su podaci otkriveni, dužini čuvanja podataka, opis mera zaštite, formi u kojoj se podaci čuvaju.
- 13.3. Evidencija iz člana 13.1. vodi se u elektronskom obliku i čuva se trajno, u skladu sa Zakonom.

14. POVERENIK / NADZORNI ORGAN

- 14.1. Nadzorni organ za zaštitu podataka o ličnosti u Republici Srbiji je Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti Republike Srbije. Organu se možete obratiti na adresi Bulevar kralja Aleksandra 15, 11000 Beograd, Republika Srbija, mejlom na office@poverenik.rs ili telefonom na +381 11 3408 900.
- 14.2. Rukovalac saraduje sa Poverenikom u vršenju njegovih ovlašćenja, u skladu sa obavezama propisanim Zakonom.

15. KONTAKT PODACI RUKOVAOCA

- 15.1. U slučaju potrebe za tumačenjem odredbi Politike privatnosti, ostvarivanja prava Korisnika iz člana 4, kao i drugih Zakonom predviđenih pitanja, Korisnici se mogu obratiti Rukovaocu na sledeće kontakt podatke:

- Poslovno ime Rukovaoca: SIMPLICITY DOO NIŠ
- Adresa: , ul. Radanska broj 10, Niš - Pantelejški
- Email Rukovaoca: info@juznevesti.com
- Kontakt telefon kod Rukovaoca: 018293910, 018293911
- Radno vreme:
 - radnim danima: 9-17
 - subotom: ne radimo
 - nedeljom: ne radimo

16. ZAVRŠNE ODREDBE

16.1. Davanjem saglasnosti za korišćenje usluga, Korisnik potvrđuje da prihvata Politiku privatnosti, da je istu pročitao i razumeo, kao i da je saglasan sa osnovima i svrhama obrade podataka, kako je ovim dokumentom propisano.

16.2. Sve promene Politike privatnosti biće javno dostupne na za to predviđenom mestu na veb prezentaciji Rukovaoca, o čemu će Korisnici biti obavešteni putem istih sredstava komunikacija, na način da će im biti omogućeno da pročitaju novi dokument.

17. PRAVO KOJE SE PRIMENJUJE I SUDSKA NADLEŽNOST

17.1. Materijalno pravo koje se primenjuje na obradu podataka o ličnosti Korisnika, a u vezi obrade od strane Rukovaoca je pravo Republike Srbije, Zakon o zaštiti podataka o ličnosti kao i GDPR gde je primenljivo.

17.2. Za upravne i sudske postupke, mesno su nadležni organi i nadležni sudovi Republike Srbije u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom ove države.

U Nišu, 21.08.2019. godine.

Za Rukovaoca

Vitomir Ognjanović, direktor

