

На основу члана 41. и члана 172. Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу, Наставно-научно веће Медицинског факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној 22.11.2012.године донело је

ПРАВИЛНИК

О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ФОРМИРАЊУ КОНАЧНЕ ОЦЕНЕ НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Испит је највиши ниво провере рада и знања студента. Завршна оцена је бројчани исказ којим се утврђује ниво знања и вештина, предвиђених наставним програмом за предмет, којима је студент овладао. Она се формира на основу збира свих поена добијених у току извођенја наставе и на испиту.

Студент стиче право на формирање завршне оцене (полагање испита) када изврши све предиспитне обавезе регулисане наставним планом и програмом и овери семестар, односно на полагање испита кроз колоквијуме након завршетка предвиђеног дела предиспитних обавеза.

Студент који је прешао са другог факултета има право да у првом испитном року, за школску годину у којој је примљен, полаже заостале испите из претходне године студија.

Испит се пријављује на испитној пријави у одређеним терминима. Испит се може пријавити и након термина одређеног за дати рок, а најкасније дан пре достављања пријава Катедрама, уз одговарајућу надокнаду.

По обављеном испиту испитне пријаве са уписаном оценом и потписом испитивача, као и испитни записници враћају се Служби за основну наставу најкасније 5 дана по завршетку испитног рока.

Полагањем испита и добијањем коначне оцене студент стиче број ЕСПБ бодова који је предвиђен за тај предмет као и право да слуша и полаже наредни тј. наредне предмете за које је потребно претходно знање из предмета који је положио.

Члан 2.

Општи распоред полагања испита предлаже Служба за основну наставу у договору са продеканом и студентом продеканом на почетку школске године, поштујући Статутом утврђене испитне рокове.

Термине полагања испита, распоред и начин полагања испита, имена испитивача, испитна питања, вредновање појединих делова испита (предиспитне и испитне обавезе) и основну литературу за припрему испита објављује Катедра (предмет) благовремено на огласној табли предмета или на сајту факултета.

Студент припрема и полаже испите на основу литературе утврђене посебном одлуком Наставно-научног већа.

Члан 3.

Испитни рокови су:

- јануарски
- априлски
- јунски
- августовски
- септембарски и
- октобарски

Апсолвенти имају рокове сваког месеца, осим за време летњег школског распуста (јули и август). Апсолвенти полажу испите у времену од 10.-25. у месецу.

Члан 4.

Испитивачи, сарадници и студенти морају поштовати режим студија, утврђен Статутом Факултета, који се односи на редослед полагања испита.

Испит који је студент полагао мимо овог редоследа биће поништен решењем Декана.

Нерегуларно положен испит може бити поништен до завршетка студија.

Члан 5.

Катедре (предмети) су обавезне да, у складу са важећим Наставним планом и програмом, израде списак методских јединица теоријске и практичне наставе са напоменом и детаљним упутством о обиму теоријског знања које је недпходно за прелазну оцену, за високу оцену и о томе шта студент треба да савлада из домена практичне наставе. Списак методских јединица мора бити доступан студентима на почетку наставе.

На клиничким предметима студент добија Каталог вештина на почетку наставе.

У Каталогу вештина дефинисан је ниво компетенције студената за сваку клиничку вештину. Компетенција студената обухвата 4 нивоа: 1) студент има само теоријско знање о вештини; 2) студент посматра процедуру, али је не изводи самостално; 3) студент изводи процедуру самостално, али не рутински; 4) студент изводи процедуру рутински.

Ниво компетентности студената за клиничке вештине одређује Катедра (предмет).

Студент мора да савлада све клиничке вештине до предвиђеног нивоа компетенције у току наставног процеса као услов за излазак на завршни испит или одговарајући колоквијум. Наставник својим потписом евидентира да је студент овладао клиничким вештинама.

Члан 6.

Испит се може састојати од писменог (тест, решавање једног или више задатака), практичног и завршног испита (усмени или у писаној форми). Положени писмени и/или практични део испита су услов за полагање завршног испита. О томе које делове има испит на одговарајућем предмету одлучује Катедра (предмет) у договору са продеканом за наставу.

Члан 7.

При комбинованим облицима испита (писмени, практични, усмени) студенту се на претклиничким предметима признају сви претходно положени облици (писмени и практични) у наредним испитним роковима,

a само писмени део испита на клиничким предметима до краја школске године.

Члан 8.

У току наставног процеса врши се континуирано праћење и провера знања студената на предавањима и вежбама (учешће у интерактивној настави), колоквијумима, семинарима и другим облицима провере знања из одређених целина наставног програма, као и на завршном испиту (усмено, у писаној или електронској форми).

Практични део испита на предклиничким и клиничким предметима групе II студент може полагати у току наставног процеса, континуираним оцењивањем.

Члан 9.

Рад и успех студената у савладавању програма појединог предмета континуирано се оцењује и изражава поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена.

Ако је испит писмени и усмени, оцена на писменом испиту сачињава најмање 50% укупне оцене.

Ако је испит писмени, практични и усмени, оцена на писменом испиту чини најмање 20% укупне оцене.

Завршни испит се у структури поена за основне предмете може вредновати са највише 50% укупног броја поена.

Завршни испит се у структури поена за остале предмете може вредновати са највише 30-40% укупног броја поена.

Листу основних и осталих предмета доноси Наставно-научно веће на предлог Одбора за основну наставу.

Члан 10.

Коначна оцена на основним предметима формира се на основу предиспитних активности студента (резултата провере и процене знања током наставе) и резултата на завршном испиту.

Коначна оцена на осталим предметима може бити формирана само на основу предиспитне активности студента (максимална оцена 7).

Члан 11.

Облици испита, број колоквијума, методе провере знања у току наставног процеса и однос поена одређених за поједине методе провере знања утврђују се Правилником о формирању коначне оцене који, на предлог наставног предмета, доноси Наставно-научно веће и који се објављује на почетку сваке школске године.

Члан 12.

Формирање коначне оцене на основу остварених поена (кредита) врши се према следећој скали:

- Оцена 10 (одличан) за остварених 91-100 поена
- Оцена 9 (изузетно добар) за остварених 81-90 поена
- Оцена 8 (врло добар) за остварених 71-80 поена
- Оцена 7 (добар) за остварених 61-70 поена
- Оцена 6 (довољан) за остварених 51-60 поена

– Оцена 5 (није положио) за остварених 0-50 поена

Успех студента на испиту може се изразити и ненумерички и то на следећи начин:

A+	=>	10	Одличан
A	=>	9	Изузетно добар
Б	=>	8	Врло добар
Ц	=>	7	Добар
Δ	=>	6	Довољан
Ф	=>	5	Није положио

Члан 13.

Студент може полагаати испите кроз мање испитне целине путем колоквијума.

Испитни колоквијум је облик провере знања којим се детаљно процењује знање из већег заокруженог дела обављене наставе из појединог предмета. У сваком семестру могу се организовати до два испитна колоквијума.

Положени испитни колоквијум, у виду оствареног кредита, признаје се све до успешно положеног завршног испита у истој школској години.

Градиво положено на испитном колоквијуму не испитује се на завршном испиту.

Члан 14.

Колоквијум се може састојати од писменог, практичног и завршног испита (усмено или у писаној форми).

Колоквијални начин полагања обавља се по унапред утврђеном распореду.

Број и термине полагања колоквијума утврђује предмет, односно Катедра у складу са нормативним актима и заједничким ставовима усвојеним на Факултету.

Студент мора да положи бар један колоквијум у предвиђеном периоду трајања предиспитних обавеза на предмету да би остварио право на формирање коначне оцене на овај начин.

Члан 15.

Оцена са колоквијума уписује се у студентски индекс у рубрици за колоквијуме и у главну испитну књигу.

Оцена на колоквијуму формира се на основу већег броја индикатора знања и активности студента (знања на колоквијуму, оцена добијених у току практичне наставе и семинара, оцена на практичном делу колоквијума, присуства и активности на теоријској настави).

Члан 16.

Ако студент положи све предвиђене колоквијуме, коначну оцену у индекс, записник и испитну књигу уписује наставник код кога студент

полаже задњи колоквијум, с тим што наставник прво упише на исти начин оцену са последњег колоквијума, а затим коначну оцену добијену као средњу вредност оцена са колоквијума. Уколико је оцена са децималама, коначна оцена добија се заокруживањем на целу претходну или наредну цифру, зависно од вредности децимала. Вредност од 0,5 и навише заокружује се на наредну цифру

Члан 17.

Ако студент не положи неки од предвиђених колоквијума губи право на колоквијални начин полагања испита, а резултати постигнути на положеним колоквијумима могу бити признати при формирању коначне оцене.

Студент који није задовољан коначном оценом добијеном кроз колоквијуме, активира испит у целини извлачењем испитивача истог дана када је полагао последњи колоквијум, а најкасније следећег дана.

У том случају, студент може добити и мању оцену на испиту у целини, али не мању од 6.

Члан 18.

У једном дану студент може да полаже само један испит. Уколико по распореду треба да полаже два испита, један од тих испита се одлаже у договору са шефом Катедре (предмета).

Члан 19.

Испит је јаван. Датум, место полагања испита, као и списак кандидата који полажу испит морају бити објављени на огласној табли. Испит се полаже пред испитивачем или Комисијом у просторијама Факултета или наставних база у присуству још два лица (други наставник, асистент, сарадник у настави, студент), чије се присуство документује њиховим потписима на одговарајућем формулару.

Завршни усмени испит на клиничким предметима групе I може се полагати пред комисијом од најмање два наставника и једног асистента или сарадника у настави. Један од наставника је председник комисије и он организује испит и одговоран је за ток и регуларност истог. Председник комисије одређује асистента или сарадника у настави као трећег члана комисије у договору са шефом предмета. Одлуку о томе на којим ће се предметима испит обављати пред комисијом доноси Колегијум декана.

Одлуком декана се и на појединим предклиничким предметима или клиничким предметима групе II, завршни испит може полагати пред комисијом.

Од присуства јаности се изузимају практични делови испита из анатомије, патологије, судске медицине и свих клиничких предмета.

Јавност и регуларност испита који се полажу групно (писмени испит, тест, практични део испита на претклиничким предметима) обезбеђује се присуством већег броја наставника и сарадника, а по потреби и присуством изабраних представника студената.

Члан 20.

Студент пријављује испит на начин и у време које објаве стручне службе факултета. Уколико студент полаже четврти или већи број пута, дужан је да уплати надокнаду чији износ утврђује Савет факултета; студент подноси доказ о уплати при потврђивању испита.

Извлачење испитивача (или комисије) обавља се непосредно пре испита, односно завршног испитног колоквијума.

Извлачење испитивача врши се јавно, помоћу посебног рачунарског програма случајним одабиром студената и испитивача. Формирању спискова са именима испитивача обавезно присуствују: продекан за основну наставу или лице које он овласти, студент продекан или студент кога он овласти, као и друга лица која одреди декан. у присуству најмање два наставника или сарадника, које одреди шеф Катедре (предмета).

У случају оправдане спречености наставника да обави испит, испит ће у заказано време обавити други наставник кога одреди продекан за наставу или лице које он овласти. Измена испитивача констатује се на посебном записнику који потписује наставник који је испит обавио и шеф предмета, а тај записник се прикључује записнику о полагању испита.

На записнику о полагању испита није дозвољено дописивање студената.

Уколико се студенту дозволи накнадна пријава испита, подаци о исходу испита достављају се стручној служби на посебном записнику уз фотокопију решења одлуке о дозвољеном полагању испита.

Испитне пријаве и списак студената враћају се стручним службама Факултета које уносе резултате испита у досије студената.

Непоштовање термина предвиђеног за уредно враћење пријава и записника са одржаног испита (најкасније 5 дана од последњег дана испитног рока), је основ за покретање дисциплинског поступка против шефа предмета.

Члан 21.

Катедра је дужна на почетку школске године да студентима учини доступним садржаје, обим и ниво знања и вештина који ће бити проверени на испиту, укључујући и списак уџбеника и приручника.

Катедра сачињава и објављује листу питања за усмени део испита, а тамо где је то могуће и листу питања за практични део испита.

На усменом делу испита студент извлачи испитна питања на свима предметима. На претклиничким предметима студент извлачи испитна питања и на практичном делу испита. Испитна питања морају бити јединствена код свих испитивача на једном предмету, а број питања у испитном комплету одређује Катедра (предмет).

Испитна питања се деле на најмање три, а највише шест широких логичких области које омогућавају испитивачу да кроз дијалог са студентом, не излазећи из оквира питања које је студент извукао, оцени ниво знања за целокупни предмет. Уколико студент полаже испит кроз испитне колоквијуме број питања мора бити пропорционално мањи у односу на број питања на испиту у целини.

Испитна питања морају да произилазе из наставног плана и програма. Сва испитна питања морају бити покривена обавезним уџбеником.

Члан 22.

У случају објективне спречености да полаже испит у заказаном термину, студент може да одложи испит најкасније до краја испитног рока. Одлуку о одлагању испита доноси шеф наставног предмета, с тим да нови распоред одложеног испита мора бити објављен на огласној табли предмета.

Члан 23.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10. Најнижа прелазна оцена је 6. Оцена се уписује у главну испитну књигу студената, записник, пријаву и индекс студента. Оцена 5 се не уписује у индекс.

Наставник оцењује студента непосредно по завршеном испиту у присуству студената који су присуствовали испиту. Пре уписивања оценом наставник је дужан да је саопшти студенту.

Члан 24.

Све Катедре (предмети) обавези су да воде посебну књигу провере знања (испитна књига) за сваки студијски програм посебно, у коју се уписују подаци о студенту, датум полагања испита, начин провере знања, питања, завршна оцена и име испитивача. За уредан упис свих података у књигу одговара сваки испитивач лично, а за уредно вођење књиге задужен је секретар Катедре (предмета), а одговоран шеф Катедре (предмета).

Оваква иста књига води се и у свакој наставној бази.

Медицински факултет води трајну евиденцију о положеним испитима. У евиденцију и индекс студената уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Члан 25.

Формирање коначне оцене започиње изласком студента на усмени испит или полагањем завршног дела испита у писаној форми. На клиничким предметима групе I формирање коначне оцене започиње изласком студента на практични део испита. Одустајање студента у било ком даљем тренутку, значи да је студент пао на испиту и добија оцену 5.

Недолазак студента на испит у заказано време, сматра се одустајањем од испита.

Квалификациони тест као и практични део испита на предклиничким предметима не сматрју се почетком испита и не подлежу овим одредбама.

Наставник оцењује студента и уписује завршну оцену узимајући у обзир све елементе и оцене континуиране провере знања и остварених кредита за време трајања обавеза на предмету.

Наставник пре уписивања оценом обавештава студента о оценом.

Студент који није задовољан добијеном позитивном оценом, а нема примедби на ток испита, има право да понуђену оцену не прихвати и да испит полаже у новом испитном року код наставника кога добије на следећем извлачењу. У том случају испит се сматра поништеним на захтев студента, што се уписује у испитну пријаву уз потписе испитивача и студента и доставља Служби за основну наставу на крају испитног рока. Ова одлука је коначна и не може да се мења.

Уколико се коначна оцена формира полагањем испита у писаној форми, наставник уписује оцену студенту најкасније задњег дана испитног рока. Уколико се студент не појави у предвиђеном термину, сматраће се да је одустао од понуђене оцене и у испитну књигу и испитну пријаву се уноси оцена 5.

Студент који није задовољан коначном оценом добијеном на спиту, може приступити усменом делу испита извлачењем испитивача истог дана када су резултати испита објављени, а најкасније следећег дана. У том случају, студент може добити и мању оцену на испиту, али не мању од 6.

Члан 26.

Студент незадовољан оценом добијеном на испиту, који сматра да испит није обављен у складу са Законом и Статутом Медицинског факултета, може поднети приговор по завршеном испиту.

Декан доноси решење по приговору студента, уз консултацију са студентом продеканом и уколико га усвоји, образује трочлану комисију за спровођење испита.

Студент који не положи испит организован по приговору, сваки наредни пут овај испит полаже пред комисијом.

Рокови који се односе на поништај испита предвиђени су Законом о високом образовању.

Члан 27.

После три неуспела полагања истог испита студент полаже тај испит уз надокнаду трошкова.

Студент може тражити да полаже испит из става 1 овог члана пред комисијом коју образује Декан.

Студент који не положи испит из става 2 овог члана, овај испит сваки наредни пут полаже пред комисијом.

Члан 28.

Наставници и сарадници су дужни да се придржавају одредби овог Правилника. Непридржавање поступка датог овим Правилником даје студенту право жалбе.

Поништавање испита на основу жалбе повлачи и одговорност наставника или сарадника који је испитивао, уколико нису поштоване одредбе овог Правилника.

Члан 29.

Студенти су дужни да се стриктно придржавају одредби овог Правилника, као и општих одредби Статута и Закона о високом образовању.

У случају кршења ових одредби, а посебно у случају покушаја полагања испита за другу особу, што се сматра тежом повредом обавезе, наставник је дужан да удаљи студента са испита и поднесе захтев за покретање дисциплинског поступка, што је регулисано посебним Правилником.

У случају коришћења недозвољених помоћних средстава у току испита (подсетник, недозвољена средства комуникације, преписивање и сл.), као и у случају ометања нормалног тока испита, наставник има право и дужан је да после једне опомене удаљи студента са испита.

Наставник је дужан да о томе писмено обавести шефа Катедре (предмета) одмах по завршеном испиту, са образложењем и потписима осталих присутних наставника и сардника.

Члан 30.

Студент може да захтева да испит полаже пред комисијом уместо пред једним наставником. Одлуку о оправданости оваквог захтева доноси Декан.

Наставник може да захтева да буде изузет са одрђеног испита. О молби одлучује Декан и доноси решење.

Члан 31.

Рад наставника и сарадника и рад Катедре (предмета) у домену провере знања судената подлеже сталној контроли од стране Декана, продекана за наставу и Комисије за контролу квалитета наставе у складу са Статутом и одредбама Правилника о контроли квалитета наставе и овог Правилника.

Члан 32.

Катедре (предмети) су дужне да континуирано прате и анализирају резултате испита на свом предмету, као и резултате који се постижу на испитима код сваког појединог испитивача и да предузимају одговарајуће мере за побољшање и унапређење система провере знања студената.

Од студената се очекује да својим предлозима учествују у овом процесу преко својих представника и студента продекана у одговарајућим комисијама и већима Факултета или у директној комуникацији са Катедрама (предметима).

Члан 33.

Правилник ступа на снагу и примењиваће се од јануарског рока школске 2012/2013. године.

Број 14-9475-3/3-2
У Нишу, 22.11.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Стеван Илић

